

ZGW e.V. - Zukunft Gestalten Wir • Waldweg 13 • D-30900 Wedemark

ZGW Zukunft Gestalten Wir e.V.  
Leonhardtstr. 6  
30175 Hannover  
Deutschland

**ZGW e.V.** - Zukunft Gestalten Wir  
Vorstand: Adem Kapur  
📍 Waldweg 13 - D-30900 Wedemark

☎ +49 (0)5072 - 772 68 98

☎ +49 (0)5072 - 77 00 81

✉ info@zgw-ev.de

🌐 www.zgw-ev.de

🕒 Öffnungszeiten:

Mo-Fr 10-13 + 14-18 Uhr

## Anfrage für Ehrenamtliche Mitarbeit

Nachname:	Geb.-Name:
_____	_____
Vorname:	Geb.-Datum:
_____	_____
Beruf:	Tel. mobil:
_____	_____
Tel. dienstl.:	Tel. privat:
_____	_____
Anschrift: _____	
E-Mail: _____	

Ich bin Mitglied  Ich bin nicht Mitglied  in einem anderen Verein.

Name dieses Vereins: \_\_\_\_\_

Ich erkenne die Satzung des Vereins ZGW Zukunft Gestalten Wir e.V. an:



## Ich möchte gerne in folgenden Bereichen ehrenamtlich mitarbeiten:

### Texter (m/w/d)

#### Aufgaben

- Verfassen von Marketingtexten für Web, Print und Social Media
- Entwicklung von Namen, Claims und Storylines
- Mitentwicklung einzigartiger Kampagnen-Konzepte
- Mitwirkung bei der Umsetzung unseres Botschafter Konzeptes
- Formales, inhaltliches und stilistisches Korrekturlesen

### Spendenakquise/Marketing (m/w/d)

#### Aufgaben

- Identifikation geeigneter Spender
- Proaktive und zielgruppengerechte Ansprache (on- und offline)
- Durchführung von Informationsgesprächen zur Vorstellung des Vereins und der Hilfsprojekte
- Betreuung und Planung der laufenden Spendenaktionen
- Planen und umsetzen von Spendenveranstaltungen

### Mitglieder Recruiting (m/w/d)

#### Aufgaben

- Identifikation geeigneter Recruitingstrategien zur Mitgliedergewinnung
- Proaktive und zielgruppengerechte Ansprache von potenziellen Mitgliedern
- Konzepte zur Mitgliedergewinnung und -bindung
- Erster Ansprechpartner für Interessenten und potenzielle Mitglieder des Vereins
- Mitbetreuung des Mitgliedermanagements
- Durchführung von Informationsgesprächen zu den Aufgaben und Projekten des Vereins

### Vereinsmanagement (m/w/d)

#### Aufgaben

- Planung von Spendenveranstaltungen und Mitgliederversammlungen
- Durchführung von Informationsgesprächen zu den Aufgaben und Projekten des Vereins
- Organisation und Koordination von Projekt Partnerschaften
- Recherchen zu relevanten Informationsthemen für die Homepage
- Mithilfe bei der Gestaltung von Beiträgen für Social Media

### Andere Bereiche (m/w/d)

Sonstige Fähigkeiten, mit denen ich den Verein unterstützen kann

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift des Vereinsvorstandes

Unterschrift des Antragstellers